



CURRICULUM VITAE

PERSONALIA

Naam: Maaïke Posthuma
Adres: Hooghuis 7
5731 MR MIERLO
Tel. 06 26 97 01 23
E-mail: maaïkeposthuma@hotmail.com
<http://www.linkedin.com/in/maaïkeposthuma>
Website: www.solutiscuris.nl
Geboren: 19 augustus 1962 te Leeuwarden

WERKERVARING

Eigenaar Solutis Curis BV

2005 - heden

Activiteiten: interim- en projectmanagement, advieswerkzaamheden en coaching van individuen, teams en organisaties.

Solutis Curis is een Latijns begrip en betekent 'bevrijd van alle zorgen'. Als zelfstandig ondernemer vervul/vervulde ik de volgende functies:

Individuele coaching en schaduwmanagement

2006 - heden

Het coachen en adviseren van diverse individuen bij de ontwikkeling van hun talenten en persoonlijke en functionele effectiviteit.

Woonstichting Tablis Wonen (december 2011 tot augustus 2012 7 maanden)

2011 - heden

Tablis Wonen heeft in Sliedrecht en Graafstroom een kleine 5000 verhuureenheden. In 2011 heeft de afdeling Wonen veel veranderingen ondergaan, waaronder relatief veel nieuwe medewerkers, een nieuwe functie omschrijving gelijkloidend voor alle medewerkers van Woonservice en het opzetten van een team Klantenservice
Functie: ad interim Manager Wonen voor afdeling Wonen: team Woonservice en team Klantenservice:

- Teambuilding en allroundiseren Woonserviceteam
- Stroomlijnen processen en procedures afdeling
- Versterken van het jonge Klantenserviceteam
- Verbeteren samenwerking binnen afdeling en tussen de afdelingen ondermeer door elkaar direct aan te spreken



Woonstichting Leystromen (9 maanden)

2011

Woonstichting Leystromen (10.000 vhe's) is vanaf 1 januari 2011 de fusie verder aan het vormgeven. Functie: manager diverse projecten, inclusief communicatie en implementatie (van 1 april 2011 tot en met december 2011):

- Projectmanager samenvoegen woningzoekenden systeem fusiepartners en interne en externe communicatie daarover
- Projectmanager selectie en implementatie Kennisbank en telefonie voor het servicebureau
- Projectmanager opzet servicebureau (zal 80 % van de algemene vragen beantwoorden en is het regiebureau voor al het niet-planmatig onderhoud)
- Projectdeelnemer website
- Diverse andere projecten als digitalisering, aanpak leegstand, processen, samenstelling managementinformatie en sturingsinformatie, enzovoort

Woonstichting Leystromen (15 maanden)

2010 - 2011

Woonstichting Leyakkers (7000 vhe's) is op 1 januari 2011 gefuseerd met Woningstichting Stromenland tot Woonstichting Leystromen (10.000 vhe's).

Functie: Ad Interim Locatiemanager Afdeling Klant Rijen (van 1 juni 2010 tot 15 augustus 2011)

Taken:

- Invulling geven aan de functie locatiemanager afdeling Klant binnen Leystromen, waarbij zelfsturing van de afdeling Klant en het voorbereiden van de fusie centraal staan.
- Leiding geven en overzicht bieden aan de 16 medewerkers op de afdeling Klant. Deze afdeling neemt reparatieverzoeken, receptie en balie, sociaal beheer en leefbaarheid, huurincasso, en verhuur, mutatie en verkoop voor haar rekening.

Stichting Woonpartners Helmond (13 maanden)

2008 - 2009

Woonpartners is een vooruitstrevende, maatschappelijke organisatie. Een corporatie met ruim 8.000 eenheden.

Functie: Teammanager Woonservice a.i. (van 1 juli 2008 tot 1 augustus 2009).

Taken:

- Invulling geven aan de functie van teammanager Woonservice ad interim binnen Woonpartners, waarbij zelfsturing en teambuilding van Woonservice en samenwerking met andere afdelingen centraal staan.
- Het realiseren van een personele kwaliteitsslag conform individuele functieomschrijving en het formuleren heldere, van het jaarplan afgeleide, doelstellingen per medewerker.
- Het ondersteunen van de medewerkers via coaching en opleidingsvoorstellen.
- Inhoudelijk lag de nadruk op het ontwikkelen van een visie op en de verbetering van de kwaliteit van de aanpak van leefbaarheid van de wijken en herstructurering (wijkvisies en wijkontwikkelplannen. Daarnaast lag er focus op de taakvelden managementinformatie, beleidsontwikkeling, huurincasso, servicekosten, energie, techniek en participatie.
- Het bewerkstelligen van de kernthema's van de afdeling, waaronder de leefbaarheid, de krachtenvelden en het VIP- en saldoplusproject.



HetPunt in Roosendaal (4 maanden)

maart tot juli 2008

HetPunt is een integraal informatie-, advies en dienstencentrum in Roosendaal. Het bedient ruim 15 partijen op het gebied van wonen, zorg en welzijn. Onder deze partijen vallen bijvoorbeeld de WMO, maatschappelijke instellingen zoals Stichting MEE, Verslavingszorg, Bureau Sociale Raadsliden en een corporatie met 10.000 eenheden.

Functie: Ad Interim Floormanager (van 17 maart 2008 tot 1 juli 2008).

Opdracht en resultaatgebieden:

- Verantwoordelijk voor de klantenservice van HetPunt, waaronder de website.
- Versterken van de twee corporatieteams voor klantenservice (18 personen) via dagelijkse aansturing en on the job-training van team en individuen.
- Stimuleren van social networking voor alle medewerkers (40 personen) van HetPunt.
- Opzetten permanente periodieke educatie voor het team van adviseurs wonen.
- Opzetten archief, intranet en informatiesysteem van HetPunt.
- Stroomlijnen samenwerking met de BackOffice van de corporatie.

Woonstede in Ede, Gelderland (10 maanden)

2007 - 2008

Een slagvaardige en innovatieve corporatie met 10.000 eenheden. De afdeling Woonservice had op meerdere terreinen een zware periode achter de rug. Een hoog ziekteverzuim en onderlinge verdeeldheid waren de resultanten.

Functie: Ad Interim afdelingshoofd Woonservice (van 23 mei 2007 tot 14 maart 2008).

Opdracht en resultaatgebieden:

- Versterken van het team (18 personen) via dagelijkse aansturing en coaching van team en individuen.
- Zorgdragen voor een kwantitatief en kwalitatief zelfsturende afdeling met een verlaagd ziekteverzuim.
- Verantwoordelijk voor een adequate, klantgerichte dienstverlening door de afdeling en het geven van advies en informatie over producten en dienstverlening, waaronder de Vrije Keuswoning, Huurvast, Huurzeker en verkoop.
- Verantwoordelijk voor efficiënte en effectieve werkprocessen en –instructies binnen de afdeling.
- Deelname aan afdeling overschrijdende projecten, waarbij soms in de rol van projectleider (implementatie WoningNet, mutatieprocedure, rol FrontOffice bij nieuwbouw projecten).

Stichting WoCom Helmond – Someren (1,5 jaar)

2005 - 2007

WoCom is een dynamische woningcorporatie, die 6.200 verhuureenheden beheert. De Front Office is in twee vestigingskantoren gehuisvest. De corporatie bereidde een alliantie voor en maakte een kwaliteitsslag. Klantgerichtheid staat hoog in het vaandel en vanuit dat oogpunt wilde de corporatie een kwalitatief hoogontwikkelde Front Office bereiken, waarvan de medewerkers zelfsturend en flexibel konden inspelen op de klant- en marktvrage. Als pilot is de sturing van de vestiging verdeeld over een interne en externe vestigingsmanager. Voorheen had iedere vestiging haar eigen manager. Met deze pilot kon een efficiëncyslag worden gemaakt en kon er meer eenduidigheid in strategie, operatie en sturing worden aangebracht.



Functie: Ad Interim Interne Vestigingsmanager (van 13 oktober 2005 tot 1 mei 2007)

Opdracht en resultaatgebieden:

- Als leidinggevende over twee vestigingen (25 medewerkers) zorg dragen voor de professionalisering van de organisatie (klantgerichtheid, kwaliteit en efficiëncy)
- Het stroomlijnen van de werkzaamheden.
- Het stimuleren van de medewerkers van de Front Office bij een cultuurverandering
- Het bevorderen van het nemen van de regie over eigen werkzaamheden door het laag in de organisatie leggen van verantwoordelijkheden en mandaat.
- Beschrijven en ontwikkelen van competenties van de afdelingen en medewerkers binnen de Front Office, een opleidingstraject, on the job-coaching en teambuilding.
- Initiëren van processen en procedures voor nieuwe diensten en producten (in verhuur nemen van nieuwbouwprojecten, consumentgericht bouwen, participatie, te Woon).
- Verantwoording over de uitvoering van diverse interne projecten, waaronder het uitbesteden van reparatieverzoeken, woningverbeterings- en onderhoudspakketten, wijkbeheerplannen, leefbaarheidsprojecten, KWH.

In dienstverband

1991 - 2005

Stichting Woningbedrijf Velsen (Ijmuiden)

2004 - 2005

Woningbedrijf Velsen beheert 7.300 vhe's en heeft in 2004 een organisatieverandering en professionaliseringsslag ingezet, die per 1 januari 2005 is geëffectueerd.

Functie: manager Wonen (van 1 oktober 2004 tot 1 november 2005).

Resultaatgebieden en kerntaken:

- Als lid van het managementteam integraal verantwoordelijk voor de implementatie van de verandering en professionalisering van de organisatie (klantgericht en efficiënt).
- Verantwoordelijk voor de ontvlechting van de afdeling technisch beheer uit Wonen en de inzetbaarheid van de medewerkers in hun nieuwe functie.
- Verantwoordelijk voor het leiding geven aan en het begeleiden van circa 30 medewerkers van de afdeling, waaronder vier teammanagers in de disciplines informatiebalie, klachtenbeheer en verhuur, wijkbeheer, incasso en technisch beheer.
- Verantwoordelijk voor een adequate bedrijfsvoering, waaronder de samenwerking met andere afdelingen, het inkaderen van verantwoordelijkheden van de afdeling en onderdelen van de afdeling en het ontwikkelen van processen en procedures en rapportages.
- Verantwoordelijk voor het strategisch voorraadbeleid, conditiemeting en de meer jaren onderhoudsbegroting.
- Verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van woonruimteverdeling, verhuur, leefbaarheid, bewonersparticipatie, bewonersinformatie, kwaliteit, diensten- en productontwikkeling.
- Het onderhouden van externe contacten in het kader van beleidsontwikkeling en de herstructureringsopgave van de organisatie (centrumplan 2.000 vhe's).



Stichting GroenrandWonen (Vleuten-de Meern)

2003 - 2004

GroenrandWonen beheert 2.600 vhe's en heeft in samenwerking met Portaal een grote nieuwbouwoopgave in Leidsche Rijn. Er zijn in totaal 23 mensen werkzaam.

Functie: manager Wonen & Klantenservice (vanaf 1 mei 2003 tot 1 oktober 2004).

Resultaatgebieden en kerntaken:

- Als lid van het managementteam richting geven aan de corporatie, waaronder het vormgeven van het ondernemingsplan, personeelsbeleid, bedrijfsprocessen, nieuwbouwoopgave en herstructurering.
- Verantwoordelijk voor de ontwikkeling, coördinatie en implementatie van kwaliteitsbeleid van de corporatie, waaronder KWH en servicegerichtheid.
- Het maken van prestatieafspraken met de gemeente Woerden en het onderhouden van externe contacten, waaronder gemeente Utrecht en Woerden, zorgaanbieders, projectontwikkelaars en andere maatschappelijke partijen.
- Mede verantwoordelijk voor de ontwikkeling en verhuur/verkoop van nieuwbouw, waaronder consumentgericht bouwen, nieuwbouw voor zorginstellingen en begeleid wonen.

Woonzorg Nederland District Noord-West (Noord-Holland)

2001 - 2002

Woonzorg Nederland heeft 60.000 wooneenheden voor senioren in bezit, variërend van verpleegeenheden tot zelfstandige woningen. Woonzorg Nederland was per 1-1-2001 gedecentraliseerd naar 5 districten, vanaf 1-1-2003 is de organisatie wederom geconcentreerd en afgeslankt, waardoor de functie Hoofd Woondiensten is opgeheven.

Functie: Hoofd Woondiensten (vanaf 1 april t/m 31 december 2002).

Hoofdtaken:

- Als lid van het managementteam richting geven aan het district.
- Verantwoordelijk voor de organisatie en realisatie van taken op het gebied van verhuur (5.000 vhe's) en dagelijks onderhoud.
- Het implementeren van het per 1-1-2001 ingevoerde Woondienstenmodel en het opbouwen van de afdeling.
- Medewerkers woondiensten begeleiden tot Front Office-medewerkers, zowel met methodische als inhoudelijke tools. Dit resulteerde in het direct kunnen beantwoorden van 90% van de vragen van huurders.
- Het begeleiden van technisch beheerders tot meer sociaal beheerders.
- Functioneel en hiërarchisch leidinggeven aan 52 medewerkers woondiensten (12) en complexbeheerders (40 huismeesters).
- Vanaf juni 2002: het voorbereiden van de reorganisatie door het aanleveren van voor de reorganisatie relevante (management) informatie.
- Het onderhouden van externe contacten, waaronder gemeentelijke overheden, de pers en verzorging- en verpleeghuizen.

Functie: Senior Medewerker Woondiensten en plaatsvervangend hoofd (4 oktober 2001 tot 1 april 2002).

Hoofdtaken:



- Vervangen Hoofd Woondiensten.
- Ontwikkelen en initiëren van beleidsvoorstellen zowel op sociaal als technisch gebied.
- Coördinatie van de dagelijkse werkzaamheden van beheerders.

Nederlandse Woonbond

1992 - 2001

De landelijke vereniging van huurders.

Functies:

- consultant/adviseur 1992 - 2001
- medewerker juridische dienst (Huurderslijn) 1994 - 2001
- opleider/trainer 1994 - 1996
- voorzitter ondernemingsraad 1993 - 1999

De werkzaamheden omvatten onder meer:

- Projectleider bij het oprichten van huurdersorganisaties in de particuliere en sociale huursector in gemeenten, opstellen samenwerkingsovereenkomsten, becommentariëren van beleidsplannen van corporaties, vaak naar aanleiding van de privatisering gemeentelijk woningbedrijven en de omzetting woningbouwverenigingen in woningstichtingen.
- Adviseren, trainen en voorlichten van huurdersorganisaties op onderwerpen als servicekosten, huurbeleid, strategisch voorraadbeleid, fusie, financieel beleid corporaties, herstructurering en leefbaarheid.
- Bemiddeling tussen huurdersorganisaties en verhuurders en/of gemeenten.
- Organiseren en uitvoeren van symposia, congressen en studiebijeenkomsten.
- Kort strategisch en juridisch advies aan huurders en huurdersorganisaties aan de Huurderslijn.
- Ledenwerving en -behoud.

Stichting InVesta, volkshuisvestingsadviseurs

1991 - 1993

Oprichter en adviseur:

- Procesbegeleiding externe democratisering bij het omvormen woningbouwvereniging naar woningstichting.
- Oprichten en begeleiden huurdersorganisaties.
- Opstellen samenwerkingsovereenkomsten verhuurders en huurdersorganisaties.

Van Nimwegen & Blank

1991

Adviesbureau voor strategie en communicatie; nu van Nimwegen & Partners.

Functie: projectmedewerker; meegewerkt aan o.a.:

- Intern communicatie-advies/PR-plan voor de privatisering van het Gemeentelijk Woningbedrijf Amsterdam.
- Kwalitatief marktonderzoek en PR-plan van de Stichting Vrouwen Bouwen & Wonen en de inrichting van haar kantoor.



OPLEIDINGEN EN CURSUSSEN

Opleidingen:

- Haagse Hogeschool, Master organisatie Coach 2008 - 2010
- School voor coaching, conflict coaching 2007 - 2008
- School voor coaching, leergang voor managers (LvM) 2005 - 2007
- Personeel & Arbeid (Hogeschool van Amsterdam) 1996 - 2000
- NGPR A (Van der Hilst, opleiding voor PR en communicatie) 1992 - 1994
- Doctoraal B genetica (Landbouw Universiteit Wageningen) 1984 - 1990
- Propedeuse Biologie (Landbouw Universiteit Wageningen) 1982 - 1984
- VWO B 1980 - 1982
- Gymnasium ß 1974 - 1980

Cursussen:

- Masterclass Social Media (VVA informatisering 2011)
- Coachen met paarden (2009)
- Systeemopstellingen (2009)
- INK, BSC (2003)
- Rijnconsult: resultaatgericht leidinggeven (2002-2003)
- Met regelmaat op het gebied van: huurrecht, rechtspersonenrecht, huurbeleid, onderhoud, onderhandelen, presentatietechnieken, strategisch voorraadbeleid, financiën woningcorporaties

NEVENACTIVITEITEN

- Sensoor Eindhoven 2011 - heden
- voorzitter Stichting Ruitersport Almere en adviseur Ruitersportvereniging 1998 - heden
- vrijwilligerscoördinator Ruitersportvereniging Almere 1999 - 2000
- medeoprichter Stichting Dierenambulance Almere 1995 - 1996
- dag- en forumvoorzitter op uitnodiging 1989 - 1993
- diverse huurdersorganisaties waaronder de landelijke Vereniging van Bewoners Stichtingen studentenhuisvesting (VBS) 1984 - 1991
- Unitas Wageningen studentenvereniging coördinator Algemene Introductiedagen, commissaris discotheek en festivals 1982 - 1985
- jongerenvereniging, leerlingenraad 1978 - 1982